

CENTRI RICREATIVI ESTIVI NIDI E MATERNE (CREN / CREM) ESTATE 2025

Gentili famiglie,

il Coordinamento Pedagogico della Cooperativa Zerocerchio, in condivisione con il Servizio nidi e scuole dell'infanzia del Comune di Ravenna, ha predisposto un'informativa riassuntiva di tutti gli appuntamenti funzionali alla preparazione e allo svolgimento dei Centri estivi, con indicazioni a voi dedicate, funzionali a favorire la vostra organizzazione familiare.

CREN (centro ricreativo estivo NIDO)

CREM (centro ricreativo estivo MATERNA)

1° turno: dal 1 al 11 luglio

2° turno: dal 14 al 25 luglio

3° turno: dal 28 luglio al 8 agosto

4° turno: dal 11 al 22 agosto

sedi individuate dal Comune di Ravenna per la proposta dei servizi **CREN**
nido Darsena, nido Lovatelli, nido Garibaldi, nido Le Margherite, nido L'Era dei bimbi, nido Marina di Ravenna, nido Il Riccio, nido il Veliero

sedi individuate dal Comune di Ravenna per la proposta dei servizi **CREM**

scuola infanzia G.A. Monti, scuola infanzia Freccia Azzurra, scuola infanzia Sergio Fusconi, scuola infanzia il Gabbiano, scuola infanzia I Folletti, scuola infanzia il Piccolo Principe, scuola infanzia Il Veliero.

Non è previsto un ambientamento graduale al centro estivo, ma in accordo con il Comune di Ravenna, per i bambini iscritti al **CREN** è previsto che i primi 2 giorni frequentino fino alle ore 13.00 (con pranzo), per i bambini iscritti al **CREM** è prevista la frequenza fino alle ore 14.00 (con pranzo) per il primo giorno.

I bambini e il gioco

Tutti i bambini avranno la possibilità di ritrovare spazi di gioco adatti alle loro esigenze, opportunità di movimento, confrontarsi con i pari e vivere esperienze significative all'insegna del divertimento.

L'area esterna sarà lo spazio migliore per fare scoperte, vivere momenti interessanti insieme ad altri bambini e con il personale professionalmente preparato.

Tema dei *Cren* e *Crem* per l'estate 2025, continua ad essere il **gioco all'aperto**.

Il personale educativo potrà coinvolgere i bambini attraverso *giochi di diverso tipo, dalla proposta di giochi di movimento, percorsi motori, laboratori di espressione corporea e artistica con utilizzo di materiale naturale, letture in giardino ed altro.*

Al fine di favorire la conoscenza dei bambini, chiediamo in particolare ai genitori dei bambini frequentanti il **CREN**, di compilare la **scheda bambino** prima dell'avvio della frequenza, e consegnarla al personale educativo.

Il personale inoltre, avrà modo di raccogliere informazioni rispetto ai bambini, attraverso il contatto telefonico con le insegnanti che li hanno conosciuti durante l'intero anno educativo, appena terminato.

I gruppi di bambini

Ogni sezione avrà le stesse educatrici come riferimento per il gruppo dei bambini per almeno 15 giorni. Per ciascun centro estivo CREN E CREM,

nella composizione delle sezioni, le educatrici terranno conto, per quanto possibile, della scuola e della sezione di provenienza dei bambini, per garantire il più possibile continuità all'esperienza educativa intrapresa dai bambini in corso d'anno. Potranno esserci gruppi misti, con età diverse, o saranno più omogenei per età, in ogni caso, la professionalità del personale consentirà di offrire opportunità a tutti i gruppi.

LUNEDI' 26 MAGGIO alle ore 17,15, è previsto l'incontro informativo con i genitori dei bambini iscritti presso ciascuna sede di CREN. Nella sede di Porto Corsini "il Veliero", nella stessa data, è previsto l'incontro informativo sia per i genitori dei bambini ammessi al CREN sia per i genitori dei bambini ammessi al CREM.

MARTEDI' 27 MAGGIO alle ore 17,15 è previsto l'incontro informativo con i genitori dei bambini iscritti presso ciascuna sede di CREM.

Durante la riunione prevista presso ciascuna scuola sede di centro estivo, le famiglie conosceranno il personale di riferimento e i nominativi dei bambini inseriti nel gruppo per il primo e il secondo turno del mese di luglio. Per gli iscritti nei periodi successivi, si invitano le famiglie a prendere contatti telefonici con il personale educativo, la settimana precedente l'inizio della frequenza del proprio bambino/a per conoscere i riferimenti del personale e la sezione.

Sono accolti bambini con bisogni speciali, solitamente con il proprio riferimento educativo; dove non è possibile mantenere lo stesso personale educativo è previsto un momento di passaggio delle informazioni.

Il documento "A scuola ..in salute" aggiornato ad ottobre 2024, redatto dal Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna, Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, scaricabile dal sito del Comune di Ravenna, è un riferimento importante per i gruppi di lavoro e per le famiglie anche durante il periodo estivo.

Una giornata tipo al Cren / Crem

7.30/09.00 CREN CREM	Accoglienza 
9.30/10.00 CREN CREM	Momento della frutta 
10.00/11.00 CREN 10.00/11.30 CREM	giochi e proposte educative 
	Giochi in outdoor 
	Giochi in indoor 
11.30/12.30 CREN 12.00/13.00 CREM	Pranzo dei bambini 

12.00/13.00 CREN 13.00-13.30 CREM	Prima USCITA con i genitori 
13:00/15:00 riposo CREN e CREM (al CREM i bambini che non dormono dopo pranzo ascoltano musica rilassante, letture condotte dalle educatrici ecc...)	Riposo pomeridiano 
15.30/16.00 CREN CREM	Merenda dei bambini 
16.00/17.00 CREN 16.00/17.00 CREM	Dimissioni 

** Uscite anticipate o ingressi ritardati devono assumere carattere di eccezionalità e comunicare preventivamente al personale.

Il personale

In ogni centro estivo è presente un **coordinatore del gruppo di lavoro** che è anche educatrice di riferimento in una sezione di bambini.

L'educatrice offre opportunità di gioco, favorisce il dialogo tra i bambini, entra in relazione con loro, dando attenzioni e cure.

L'ausiliaria è la persona che sostiene il lavoro quotidiano dell'educatrice impegnata con il proprio gruppo di bambini, e si occupa della pulizia ed igiene degli spazi e dei materiali.

Cosa devono portare le famiglie

Si richiede un cambio completo del bambino in uno zainetto/borsa, contrassegnato da nome. Il cambio dovrà essere integrato al bisogno.

Si chiede di non portare giocattoli da casa.

Altre informazioni

Il prodotto anti-zanzare è in dotazione al personale educativo, anche se è consigliato che i bambini arrivino la mattina già cosparsi del prodotto.

Il **menù giornaliero** curato da Camst e le **attività** previste per la settimana verranno esposte all'ingresso del centro estivo.

Per quanto riguarda la modulistica che trovate in allegato, andrà compilata in tutte le sue parti e dovrà essere consegnata all'educatrice di riferimento del vostro bambino il giorno dell'assemblea o al massimo il primo giorno di frequenza del centro estivo.

Potranno essere accolti **solo i bambini i cui genitori hanno compilato e consegnato la documentazione.**

Documenti necessari:

- Privacy
- Modulo per autorizzazioni:
 - Uscite didattiche;
 - Somministrazione presidi dermatologici;
 - Affidamento ad altri soggetti al momento dell'uscita.
- promemoria genitori
- scheda informativa del bambino

Documentazione cren crem

Ogni gruppo di lavoro curerà una breve documentazione fotografica dell'esperienza vissuta dai bambini /e visionabile all' interno delle rispettive sedi CREN e CREM..

Questionario di gradimento

Le famiglie riceveranno un questionario che consente di raccogliere il grado di soddisfazione dei genitori rispetto all'esperienza vissuta dai bambini/e.

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL BAMBINO PER LA FREQUENTAZIONE DEL CENTRO ESTIVO

NOME E COGNOME DEL/LA BAMBINO/A _____

Quali sono i suoi giochi/attività preferiti?

Come lo descrivereste a tavola? (es. di appetito, selettivo, ecc..)

Come lo descrivereste in bagno, nella pulizia personale, nelle autonomie? (ad esempio è autonomo in tutto, va sollecitato, si veste con l'aiuto dell'adulto, ecc..)

Ha qualche modalità di consolazione particolare che ci volete suggerire?

SCHEDA SANITARIA PER MINORI - SANITARY CARD FOR MINORS

cognome-surname		nome-first name	
Luogo e data di nascita – place and date of birth		nazionalità – nationality	
Residenza, indirizzo, telefono – domicile, complete address, phone			
Medico curante – doctor in charge	libretto sanitario n.	AUSL	

MALATTIE PREGRESSE – PREVIOUS DISEASES

Morbillo measles	Si-yes	No	Non so- unknown	Vaccinato-vaccinated	Si-Yes	No
Parotite mumps	Si-yes	No	Non so- unknown	Vaccinato-vaccinated	Si-Yes	No
Pertosse whooping-cough	Si-yes	No	Non so- unknown	Vaccinato-vaccinated	Si-Yes	No
Rosolia rubella	Si-yes	No	Non so- unknown	Vaccinato-vaccinated	Si-Yes	No
Varicella varicella	Si-yes	No	Non so- unknown	Vaccinato-vaccinated	Si-Yes	No

ALLERGIE – ALLERGIES

	specificare - specify
Farmaci drugs	
Pollini pollens	
Polveri dusts	
Muffe moulds	
Punture di insetti insect stings	

Altro-other diseases: _____

documentazione allegata inerente patologie e terapie in atto – included papers concerning diseases and therapies in progress: _____

intolleranze alimentari – food intolerances: _____

Per la/il minore (barrare l'opzione esatta) – As regards the minors (bar the right choice):

- ☐ non sono stati richiesti negli ultimi 5 giorni interventi medici
no medical help was requested in the last 5 days
- ☐ è stato richiesto intervento medico – si allega certificazione medica attestante l'assenza di
malattie infettive trasmissibili tali da controindicare l'ammissione in collettività
medical help was requested – the absence of infectious diseases such as to contraindicate the
admittance of the same minor in the community is declared by enclosed medical certification

Data - date

Firma di chi esercita la potestà parentale
Signature of the person exercising parental authority

Alla ZEROCERCHIO Società Cooperativa Sociale
Autorizzazione alle uscite didattiche

I sottoscritti _____ e _____
genitori/esercenti la responsabilità genitoriale di _____
frequentanti il CREN/CREM _____

☐
non autorizzano
☐
autorizzano

___ propri___ figli___ ad eventuali **uscite didattiche** programmate dagli operatori didattici della Cooperativa Zerocerchio.

Autorizzazione alla somministrazione presidi dermatologici

All'occorrenza potranno essere somministrati i seguenti presidi dermatologici

Creme per abrasioni (prodotti a base di perossido di idrogeno)	Prodotto utilizzato/presente sul servizio
Creme per contusioni (prodotti a base di eparinoidi)	ARNICA per contusioni
Creme o lozioni antizanzare (prodotti espressamente raccomandati per l'uso nei bambini, come quelli a base di icaridina o citrodiol)	CITRONELLA marca SELLA
Altri presidi dermatologici	PASTA BARRIERA ALLO ZINCO MARCA BIODERM/HOFFMANN
	OLIO HOFFMANN marca Sella

È necessario comunicare la presenza per il/la proprio/a bimbo/a di eventuali allergie o controindicazioni all'utilizzo dei prodotti citati al personale didattico, il quale si attiverà per l'applicazione della procedura prevista con la comunità pediatrica.

☐
Si allega modulistica di richiesta e relativa certificazione medica

In accordo al Protocollo di intesa provinciale per la somministrazione dei farmaci in orario ed ambito scolastico, ed alle indicazioni AUSL annualmente pubblicate che definiscono i Criteri Igienico-Sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche, il personale didattico **non è autorizzato** alla somministrazione farmaci a meno di specifica richiesta da parte dei genitori (tramite allegato 3 - Richiesta della famiglia di assunzione farmaci in orario ed ambito scolastico) e Certificazione Medica rilasciata dalla pediatria di Comunità dell'AUSL. La richiesta viene accettata previa valutazione di fattibilità organizzativa.

Autorizzazione di affidamento ad altri soggetti al momento dell'uscita
☐
Autorizza le educatrici ad **affidare** ___ propri___ figli___ al momento dell'uscita, alle seguenti persone

Si richiede di indicare altri delegati oltre ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale:

NOME E COGNOME	RELAZIONE CON IL MINORE	NUMERO DI TELEFONO

Allegare copia dei documenti di identità di genitori/esercenti la responsabilità genitoriale e dei delegati

(firma degli esercenti la responsabilità genitoriale)

In caso di eventuali Integrazioni/variazioni rispetto a quanto sopra in corso di ciclo compilare la sezione sottostante a nuova firma degli esercenti responsabilità genitoriale

NOME E COGNOME	RELAZIONE CON IL MINORE	NUMERO DI TELEFONO

Data _____ firma degli esercenti la responsabilità genitoriale _____

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E PER L'USO DELLE IMMAGINI

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativo) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail comune.ravenna@legalmail.it.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail segreteria@pec.lepida.it.

MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine 0-6 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 19/2016; Deliberazione Giunta regionale 16 ottobre 2017, n. 1564; Deliberazione Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704; Deliberazione Giunta Regionale 29 giugno 2021 n. 1035; D.Lgs. 65/2017; Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 ANNI) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46/68250 del 30 marzo 2021);
- erogazione di contributi regionali per frequenza ai centri estivi per i minori da 3 a 13 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Deliberazione di Giunta Regionale n. 528/2021);
- erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai minori dai 0 ai 6 anni: nidi, scuole d'infanzia, poli infanzia, spazi bambino, centri estivi infanzia (CREM), servizi estivi nido (L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017; Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. n. 112464/166 del 01/12/2008 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. 156062/144 del 12/12/2013; Delibera di Giunta Comunale PG/PV n. 160139/744 del 23/12/2014 "Approvazione Tabelle delle fasce di precedenza e dei punteggi per le domande di iscrizione ai nidi e alle scuole dell'infanzia", Delibera di Giunta Comunale PG/PV 71415/138 del 04/04/2023 "Approvazione criteri, fasce di precedenza, punteggi e modalità per le domande d'iscrizione ai centri ricreativi estivi", D.M. n. 692 del 2017 riguardante il riordino dell'anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il MIUR);
- trattamento dei dati vaccinali per i minori iscritti ai servizi educativi e scolastici da 0 a 6 anni (secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 73/2017, convertito nella L. 119/2017 e ss.mm.ii. e dalla L.R. 19/2016);
- trattamento dei dati sanitari necessari per la promozione del benessere in sicurezza dei bambini e delle bambine nelle collettività scolastiche sulla base del documento "A scuola ... in salute" della Pediatria di Comunità dell'Ausl della Romagna, tra cui quelli inerenti la somministrazione farmaci in ambito scolastico e quelli inerenti ad infortuni avvenuti in orario scolastico;
- trattamento dei dati sanitari inerenti le certificazioni di disabilità ed invalidità finalizzate all'applicazione della L. 104/91 per il sostegno scolastico e dei connessi dati e documenti previsti dal D.Lgs. n. 66/2017;
- erogazione del sostegno economico concesso dalla Regione Emilia-Romagna con DGR 1072/2024 inerente la misura di riduzione degli oneri a carico delle famiglie finalizzata all'abbattimento delle rette di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia a titolarità pubblica (gestione diretta o indiretta) o servizi educativi per la prima infanzia a titolarità e gestione privata esclusivamente se convenzionati con Comuni, secondo i requisiti di qualità stabiliti dalla normativa regionale e come previsto dalla delibera di Giunta Comunale nr. 177 del 21/04/2022;
- monitoraggio nell'ambito dell'attività di rendicontazione dei contributi assegnati al Comune di Ravenna inerenti la misura regionale di ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato di servizi educativi per l'infanzia per minori in età tra 0-3 anni il cui avvio è avvenuto con DGR 1691/2022 e prosegue con DGR 1701/2023 e con DGR 719/2024;
- erogazione di contributi alle famiglie di minori con disturbi specifici di apprendimento (Delibera di Giunta n. 58/2021, Progetto "D.S.A P.O.P.S – PARI OPPORTUNITA' DI SUCCESSO SCOLASTICO");
- erogazione di servizi comunali che si rivolgono a minori da 0 a 14 anni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ludoteche, spazi lettura, centri per l'educazione ambientale, laboratori espressivi (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017);
- erogazione del servizio di refezione per minori che frequentano il nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i/le ragazzi/e che frequentano la scuola secondaria di primo grado (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003; Regolamento del servizio di ristorazione scolastica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 156113/154 del 11/12/2014);
- erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Regolamento del servizio di pre e post scuola, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione del 12/12/2013, PG 4416/143; Regolamento del servizio di trasporto scolastico, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 124/141486 del 09/07/2019);
- erogazione dei contributi per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per alunni/e delle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune di Ravenna (L.R. 26/2001);
- elenchi dei minori soggetti all'obbligo scolastico inviati ai dirigenti scolastici (come previsto dall'art. 114, comma 1, D.Lgs. 297/94);
- pubblicazione all'albo pretorio dei nominativi dei genitori degli/le alunni/e inadempienti all'obbligo scolastico (come previsto dall'art. 114, comma 3, D.Lgs. 297/94);
- erogazione delle cedole librarie per gli/le alunni/e della scuola primaria residenti nel Comune di Ravenna (D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", Legge 23 dicembre 1998, n. 448 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo" con particolare riferimento all'art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo);
- riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo/scolastici (D.P.C.M 159/2013 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); D.M 8/3/2013 e DM 16/12/2014 n. 206 concernenti la banca dati delle prestazioni sociali agevolate; D.M. 30/01/2018 "Trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese per la frequenza di asili nido");

- divulgazione delle informazioni alle famiglie sulle situazioni di pericolo e sui rischi sul territorio (L.R. 7 Febbraio 2005, n. 1 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di protezione civile" con particolare riferimento all'art. 6 c. 1);
- divulgazione alle famiglie delle informazioni sulla chiusura dei plessi scolastici per emergenze in seguito ad Ordinanza del Sindaco;
- comunicazione alle famiglie per conto dell'Autorità Sanitaria circa l'eventuale necessità di mettere in atto misure di sorveglianza in ottemperanza a tutte le disposizioni normative preposte al contenimento di qualsiasi emergenza sanitaria per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche;

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato.

MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO PER USO DELLE IMMAGINI (NIDI, SCUOLE INFANZIA COMUNALI, CREM E SERVIZI NIDO ESTIVI)

Ai sensi dell'art. 4 GDPR, le riprese fotografiche e video sono dati personali in quanto permettono l'identificazione diretta dell'interessato/a in essi raffigurato o ripreso. Pertanto, anche alla luce di quanto previsto dalla Convenzione di New York del 1989 sui diritti del/la fanciullo/a, si deve prestare una considerazione particolare a questo tipo di dati, il trattamento dei quali deve avvenire sempre privilegiando l'interesse superiore dei minori in quanto soggetto debole e meritevole di maggiore tutela.

Nella sua qualità di Titolare del trattamento, il Comune di Ravenna assicura che le immagini e i video dei minori saranno sempre trattati in modo da rispettare l'onore, la reputazione e il decoro del minore ritratto.

Lo scopo del trattamento di immagini e video dei minori è unicamente quello di documentare, informare e divulgare le attività, curriculari ed extracurriculari, svolte dagli/le alunni/e. In particolare, il trattamento di tali dati è finalizzato al raggiungimento delle seguenti finalità di interesse pubblico di cui è titolare il Comune di Ravenna ai sensi della L.R. 19 del 2016 "Servizi educativi per la prima infanzia", della Legge 62/2000 "Norme per la parità scolastica e per il diritto allo studio e all'istruzione" e del D.M. n. 254/2012 "Regolamento recante Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione":

- a) rendere l'esperienza didattica svolta dai minori all'interno della sezione visibile ai genitori del plesso scolastico e ad altro personale dell'istituto. Nell'ambito di tale attività le immagini e le riprese video degli/le alunni/e potranno essere esposte, riprodotte e visionate in occasione di incontri organizzati all'interno del plesso scolastico con le famiglie nonché consegnate tramite supporto tecnologico idoneo alla memorizzazione ai genitori dei minori iscritti al servizio o attraverso una piattaforma zero-sei di sezione accessibile tramite link e credenziali personali;
- b) portare il progetto educativo del plesso scolastico all'interno di momenti formativi rivolti ad altri esperti del settore educativo. Questa attività prevede la visione di video, immagini e lavori degli/le alunni/e da parte di un pubblico di esperti del settore e potrebbe comportare la divulgazione e distribuzione del materiale;
- c) utilizzare immagini delle attività svolte nei nidi, nelle scuole dell'infanzia comunali e nei relativi centri estivi per arricchire le documentazioni informative, anche attraverso la predisposizione di materiali multimediali, libri e riviste a carattere scientifico e didattico, opuscoli specifici a scopo formativo-didattico diretti al pubblico;
- d) partecipare a mostre (esposizioni) concorsi, convegni, riprese televisive relativi a contesti riguardanti i progetti e le attività didattiche svolte nel plesso scolastico e, a tal fine, le immagini e le riprese video degli/le alunni/e potranno essere inserite in appositi supporti idonei alla memorizzazione.

I progetti educativi che prevedono la realizzazione di riprese fotografiche e video quali elementi indispensabili per la valenza dei progetti stessi, sono descritti nel Progetto Pedagogico dei Servizi per l'infanzia 0-6 anni del Comune di Ravenna, nei Progetti pedagogici di plesso (con valenza triennale) e nei Progetti annuali Educativi (per i nidi), Didattici (per le scuole dell'infanzia) e nel progetto educativo dei Crem e Servizi Estivi Nido, documenti che ogni Servizio predispone al fine di esplicitare la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa da realizzare nel triennio e nell'annualità scolastica. Il trattamento delle immagini dei minori sarà posto in essere unicamente per i minori che avranno il posto presso nidi, scuole dell'infanzia, crem e servizi estivi nido comunali.

Tale trattamento delle immagini dei minori sarà posto in essere unicamente per i minori che saranno presi in carico da nidi comunali.

COMUNICAZIONE FACOLTATIVA/OBBLIGATORIA DEI DATI E CONSEGUENZE

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati personali determinerà l'inutilizzabilità delle immagini e/o delle riprese audiovisive dei minori per le finalità sopra indicate.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, condizione lavorativa dei genitori dei minori per elaborazione graduatorie, etc.)
- dati appartenenti alle categorie particolari di dati come specificato dall'articolo 9 del Regolamento (dati sensibili), tra cui dati relativi alle convinzioni religiose; dati relativi allo stato di salute per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno educativo agli/le alunni/e disabili, dati relativi alla condizione vaccinale, e dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli/le alunni/e e l'intervento dei mediatori culturali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia".
- immagini degli/le alunni/e fotografati e ripresi durante le attività del nido, scuola dell'infanzia comunale, CREM e servizi estivi Nido e, qualora non si possa mascherare, anche la loro voce.

AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia e del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo www.comune.ra.it.

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (c.d. diritto all'oblio): ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'Interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica comune.ravenna@legalmail.it.

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere carico della richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo – e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa – le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'Interessato.

RECLAMO ALL'AUTORITÀ

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.



Comune di Ravenna

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO E PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI DEL MINORE

(ai sensi degli artt. 10 e 320 del c.c.)

Nell'ambito dell'attività didattica ed educativa svolta possono venire utilizzati prodotti e/o immagini dei bambini ai fini della documentazione del percorso didattico svolto nei nidi e nelle scuole dell'infanzia e all'arricchimento dell'informazione sui servizi offerti.

In particolare, le immagini e le riprese video degli alunni potranno essere utilizzate per le seguenti finalità:

- a) rendere l'esperienza didattica svolta dai minori all'interno della sezione visibile ai genitori del plesso scolastico e ad altro personale dell'istituto. Nell'ambito di tale attività le immagini e le riprese video degli alunni potranno essere esposte, riprodotte e visionate in occasione di incontri organizzati all'interno del plesso scolastico con le famiglie nonché consegnate tramite supporto tecnologico idoneo alla memorizzazione ai genitori dei bambini iscritti al servizio o attraverso bacheche virtuali di sezione (es. padlet) accessibili tramite link e/o credenziali personali ;
- b) portare il progetto educativo del plesso scolastico all'interno di momenti formativi rivolti ad altri esperti del settore educativo. Questa attività prevede la visione di video, immagini e lavori degli alunni da parte di un pubblico di esperti del settore e potrebbe comportare la divulgazione e distribuzione del materiale;
- c) utilizzare immagini delle attività svolte nei nidi, nelle scuole dell'infanzia comunali e nei relativi centri estivi per arricchire le documentazioni informative, anche attraverso la predisposizione di materiali multimediali, libri e riviste a carattere scientifico e didattico, opuscoli specifici a scopo formativo-didattico diretti al pubblico;
- d) partecipare a mostre (esposizioni) concorsi, convegni, riprese televisive relativi a contesti riguardanti i progetti e le attività didattiche svolte nel plesso scolastico e, a tal fine, le immagini e le riprese video degli alunni potranno essere inserite in appositi supporti idonei alla memorizzazione.

I progetti educativi che prevedono la realizzazione di riprese fotografiche e video quali elementi indispensabili per la valenza dei progetti stessi, sono descritti nel Progetto Pedagogico dei Servizi per l'infanzia 0-6 anni del Comune di Ravenna, nei Progetti pedagogici di plesso (con valenza triennale) e nei Progetti annuali Educativi (per i nidi) , Didattici (per le scuole dell'infanzia) e nel progetto educativo dei CREN-CREM, documenti che ogni servizio predispone al fine di esplicitare la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa da realizzare nel triennio e nell'annualità scolastica.

Tanto premesso, i sottoscritti

COGNOME: _____ **NOME** _____ **C.F.** _____

COGNOME: _____ **NOME** _____ **C.F.** _____

nella loro qualità di esercenti la responsabilità genitoriale del bambino/a:

COGNOME: _____ **NOME** _____ **C.F.** _____

frequentante il Nido/la Scuola dell'Infanzia _____ sez. _____,

presa visione dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 relativamente all'uso e alla pubblicazione delle immagini (foto e video) e alle tracce audio del bambino/a registrate per le finalità di carattere informativo, documentario e divulgativo in sede di presentazione della domanda di iscrizione

☐ **AUTORIZZANO** l'uso delle immagini e video del/la bambino/a inerenti le attività svolte sia in presenza che a distanza per: documentazioni educative consegnate a tutte le famiglie dei bambini frequentanti, documentazioni e filmati presentati in occasione di assemblee e riunioni di sezione e documentazioni per didattica a distanza attraverso bacheche virtuali di sezione (es. padlet) con accesso tramite link e/o credenziali personali;

☐ **AUTORIZZANO** l'uso delle immagini e video del/la bambino/a inerenti le attività svolte sia in presenza che a distanza per: documentazioni e filmati presentati in occasione di mostre ed eventi/incontri formativi, convegni, pubblicazioni su testi ed opuscoli a finalità didattico scientifiche

oppure

☐ **NON AUTORIZZANO** l'uso delle immagini e video del/la bambino/a inerenti le attività svolte sia in presenza che a distanza per: documentazioni educative consegnate a tutte le famiglie dei bambini frequentanti, documentazioni e filmati presentati in occasione di assemblee e riunioni di sezione e documentazioni per didattica a distanza attraverso bacheche virtuali di sezione (es. padlet) con accesso tramite link e/o credenziali personali;

☐ **NON AUTORIZZANO** l'uso delle immagini e video del/la bambino/a inerenti le attività svolte sia in presenza che a distanza per: documentazioni e filmati presentati in occasione di mostre ed eventi/incontri formativi, convegni, pubblicazioni su testi ed opuscoli a finalità didattico scientifiche

La presente autorizzazione è valida per l'intera durata del ciclo scolastico e, quindi, per tutto il periodo di frequenza del/la bambino/a al nido o alla scuola dell'infanzia. La presente autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento con comunicazione scritta da inviare al seguente indirizzo scuoleinfanzia.comune.ravenna@legalmail.it. Si precisa che detta revoca non pregiudicherà la legittimità degli utilizzi effettuati precedentemente.

Data _____

Firme dei genitori/esercenti responsabilità genitoriale/tutori

